

# Covid-19 Schutzkonzept UE Campus Iserlohn

Gültig ab 01.09.2020

Schutzkonzept der University of Applied Sciences Europe (UE) zur **Einhaltung der Hygienevorschriften nach Verordnung zur Änderung von Rechtsverordnungen zum Schutz vor dem Coronavirus SARS-CoV-2 vom Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales in NRW.**

## **Ausgangssituation und Zielsetzung:**

In Bezug auf die aktuell gültige Hamburger Allgemeinverfügung vom 25.08.2020 ist die Präsenz an der UE unter Einhaltung der nachfolgenden Schutzmaßnahmen wieder möglich. Grundlage für die Öffnung vom Campus Iserlohn ist die MAGS SARS-CoV-2-Infektionsschutzverordnung: <https://www.land.nrw.de>

Die nachfolgend beschriebenen Maßnahmen verfolgen das Ziel, die Gesundheit von Studierenden, Mitarbeitenden, Lehrkräften und Besuchenden zu sichern. Der Betrieb wird wieder unter Einschränkungen aufgenommen. Gleichzeitig wollen wir aber auch der gemeinsamen Verantwortung gerecht werden, die Zahl der Neuinfektionen mit dem Corona-Virus auf einem für das Gesundheitssystem beherrschbaren Niveau zu halten.

Indem Studierende, Mitarbeitende, Lehrkräfte und Besuchende den Campus Iserlohn betreten, willigen sie dem nachfolgenden Schutzkonzept ein und halten die Hygiene- und Abstandsregeln in den Räumlichkeiten der UE eigenverantwortlich auch außerhalb der Präsenzveranstaltungen ein.

## **1. Allgemeine Maßnahmen, damit wir alle gesund bleiben:**

- Am gesamten Campus besteht Maskenpflicht. Eigene Masken sind mitzubringen, sollte jemand die Maske vergessen, wird dieser Person am Welcome Desk einmalig eine Maske ausgehändigt.
- Weiterhin gilt die Pflicht, einen Mindestabstand von 1,50 Metern einzuhalten.
- In sämtlichen Räumen dürfen die Masken nur abgenommen werden, wenn es fest zugewiesene (Arbeits-) Plätze gibt und dadurch der Mindestabstand permanent eingehalten werden kann. Wird dieser (Arbeits-) Platz wieder verlassen, z.B. für den Gang zur Toilette, besteht auch umgehend wieder Maskenpflicht.
- Für eine ausreichende Belüftung der Räume sollten diese mindestens alle 60 Minuten durch Stoßlüftung (möglichst gegenüberliegende Fenster/Türen 5-10 Minuten weit öffnen und blockieren) belüftet werden unabhängig von den Außentemperaturen.
- Aufzüge dürfen nur von einer Person zurzeit benutzt werden.
- Körperkontakt ist nicht gestattet (keine Berührungen, Umarmungen und kein Händeschütteln).
- Gründliche Händehygiene (z.B. nach dem Naseputzen, Husten, Niesen, nach Kontakt mit Gegenständen, nach einem Toilettengang) durch:
  - a) Händewaschen (mit Seife für mind. 30 Sekunden) oder
  - b) Händedesinfektion (ein bereit gestelltes Desinfektionsmittel muss mind. 30 Sekunden in die Hände einmassiert werden.)

Flüssigseife ist in allen Sanitärräumen und Küchen aufgestellt, ebenso Handdesinfektionsmittel in den Eingangsbereichen aller Etagen und den Sanitärräumen. Zusätzlich stehen in allen Werkstätten und Computerräumen Flächendesinfektionsmittel und/oder Tücher bereit.

- Gruppenansammlungen sind zu vermeiden, besonders an Ein-/Ausgängen und in Wartebereichen; in den Mitarbeiterküchen max. zwei Personen. Auch hier ist der Sicherheitsabstand stets einzuhalten. Im Student Service, Examination Office, International Office und in der Bibliothek darf nur einzeln eingetreten werden, gegebenenfalls mit ausreichend Abstand davor warten (s. Bodenmarkierungen).

## **2. Anwesenheitsdokumentation**

Die Anwesenheitsdokumentation wird ausschließlich zur infektionsschutzrechtlichen Kontaktnachverfolgung durchgeführt und enthält folgende Angaben

**Vor- und Familienname / Anschrift und E-Mail-Adresse / Telefonnummer / Datum / Uhrzeit**

Sie erfolgt durch Anmeldung über den Transponder im Foyer bzw. für Besucher über eine Handschriftlich geführte Anwesenheitsliste.

## **3. Unterweisung und aktive Kommunikation**

Eine umfassende Information über die hier beschriebenen Maßnahmen wird dadurch sichergestellt, dass das aktuelle Schutzkonzept per Rundmail an alle Mitarbeitende, Studierende, Besuchenden und Dienstleistenden verschickt und zusätzlich im Foyer ausgehängt wird.

Unterweisungen durch die Führungskräfte bzw. im kollegialen Austausch sorgen für Handlungssicherheit bei den Mitarbeitenden und Studierenden.

## **4. Unterrichtsräume /Arbeitsplatzgestaltung / Mobiles Arbeiten**

Mitarbeitende und Studierende sollen auch in den Räumen ausreichend Abstand (mindestens 1,5 Meter) zu anderen Personen halten. Das bedeutet, dass die Tische entsprechend weit auseinandergestellt wurden und damit weniger Studierende in einem Raum Platz nehmen als im Normalbetrieb. Lehrkräfte vereinbaren mit ihren Kursteilnehmern die Präsenz am Campus. Eine Liste mit den aktuell zulässigen Personenanzahlen je Seminarraum ist beim Campus Management anzufordern, zusätzlich ist vor jedem Raum eine Übersicht angebracht, wie viele Personen in dem Raum zugelassen sind. Wo entsprechende Abstände durch Maßnahmen der Arbeitsorganisation nicht möglich sind, wurden alternative Schutzmaßnahmen ergriffen. Transparente Abtrennungen sind grundsätzlich in Service-Abteilungen mit Publikumsverkehr installiert. Büroarbeit durch Mitarbeitende kann an der UE nach Absprache mit der jeweiligen Führungskraft alternativ in Form von mobilem Arbeiten ausgeführt werden.

Eventuelle Öffnungszeiten der Service-Abteilungen werden am Campus kommuniziert. Während der Öffnungszeiten befindet sich mindestens eine Person je Abteilung am Campus. Außerhalb der Öffnungszeiten können Termine vereinbart werden (in Präsenz oder digital (via MS Teams)). Die Anwesenheiten der Mitarbeiter\*innen rund um die Öffnungszeiten können flexibel nach Abteilung in Absprache mit den Vorgesetzten eingeteilt werden.

## **5. Dienstreisen und Meetings**

Dienstreisen, Präsenzveranstaltungen sowie Besprechungen sollten auf das absolute Minimum reduziert werden. Alternativ werden diese überwiegend digital über MS Teams oder Telefon durchgeführt.

## **6. TV Studio**

Für das Entleihen von technischem Equipment durch Studierende oder Mitarbeitende kann unter Einhaltung der o.g. Sicherheitsregeln der Student Services (Raum 31.01.07) in den Öffnungszeiten von Mo - Fr zwischen 9.00 - 15:00 Uhr aufgesucht werden. Für die Buchung von Werkstätten sollte grundsätzlich der Kommunikationsweg, E-Mail -> [studentservics.iserlohn@ue-germany.de](mailto:studentservics.iserlohn@ue-germany.de) oder Telefon -> +49 (0)2371 776 562 gewählt werden.

#### **7. Verdachtsfälle und Ausschluss**

Personen, für die seitens der Behörden Quarantäne angeordnet ist oder die innerhalb der letzten 14 Tage aus einem Risikogebiet ausgereist sind und keinen negativen Corona-Gesundheitstest vorweisen können, dürfen den Campus nicht betreten. Das gleiche gilt für Personen mit Symptomen einer akuten Atemwegserkrankung oder mit allgemeinen Grippe-Symptomen (Husten, Schnupfen, Fieber).

In einem akut auftretendem Verdachtsfall wird die betroffene Person nach Hause geschickt, um sich beim jeweiligen Hausarzt zu melden. Sie darf den Campus solange nicht betreten, bis eine ärztliche Abklärung des Verdachts erfolgt ist. Sollte sich eine Person mit einer nachweislich bestätigten Infektion an unserem Campus aufgehalten haben, wird sich das Gesundheitsamt mit allen betroffenen Kontaktpersonen ersten Grades in Verbindung setzen und weitere Schritte besprechen bzw. anordnen. Solange dürfen die Kursteilnehmenden und Mitarbeitenden den Campus nicht betreten.

Verfasst vom Sicherheitsbeauftragten und Campus Manager Iserlohn.

Gültig ab 01.09.2020

(ersetzt das Maßnahmen- und Sicherheitskonzept Iserlohn vom 27.07.2020)

# Covid-19 protection concept UE Campus Iserlohn

Valid from 01.09.2020

Protection concept of the University of Europe for Applied Sciences (UE) according to the requirements of the **Ordinance on Compliance with Hygiene Regulations under the Ordinance on Containment of the Spread of the Corona Virus Coronavirus SARS-CoV-2 vom Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales in NRW. (valid from 01.09.2020)**

## **Initial Situation and Objectives:**

With regard to the currently valid NRW Regulations of 25.08.2020, presence at the UE is possible again, subject to the following protective measures. The basis for opening the Iserlohn campus to the public is the MAGS SARS-CoV-2 Containment Ordinance - SARS-CoV-2-EindämmungsVO <https://www.land.nrw.de/verordnung/>

The measures described below aim to ensure the health of students, employees, teachers and visitors. Operations will be resumed under restrictions. At the same time, however, we want to live up to our joint responsibility to keep the number of new corona virus infections at a level that is manageable for the healthcare system.

By entering the Iserlohn campus, students, employees, teachers and visitors agree to the following protection concept and comply with the hygiene and distance rules in the premises of the UE on their own responsibility outside of the attendance events.

## **1. General Measures to keep us all healthy:**

- Masks are compulsory on the entire campus. Please bring your own masks. If someone forgets a mask, he/she will be given one at the Welcome Desk.
- Furthermore, it is mandatory to keep a minimum distance of 1.50 meters.
- In all rooms, the masks may only be removed if there are permanently assigned (work) places and thus the minimum distance can be permanently maintained. If this (working) place is left again, e.g. for the walk to the toilet, the obligation to wear masks is immediately reinstated.
- To ensure adequate ventilation of the rooms, they should be ventilated at least every 60 minutes by shock ventilation (if possible, open opposite windows/doors for 5-10 minutes and block them) regardless of the outside temperatures.
- Elevators may only be used by one person at a time.
- Body contact is not permitted (no touching, hugging or shaking hands).
- Thorough hand hygiene (e.g. after blowing the nose, coughing, sneezing, after contact with objects, after going to the toilet) by
  - a) Washing hands (with soap for at least 30 seconds) or
  - b) Hand disinfection (a provided disinfectant must be massaged into the hands for at least 30 seconds).

Liquid soap is available in all sanitary rooms and kitchens, as well as hand disinfectant in the entrance areas of all floors and the sanitary rooms. In addition, surface disinfectants and/or wipes are available in all workshops and computer rooms.

- Group gatherings are to be avoided, especially at entrances/exits and in waiting areas; in the staff kitchens a maximum of two persons. Here, too, the safety distance must always be maintained. In the Student Service, Examination Office, International Office and in the Library, you may only enter individually, if necessary wait in front of it with sufficient distance (see floor markings).

## **2. Documentation of attendance**

Attendance documentation is carried out exclusively for the purpose of contact tracing in accordance with infection control law and contains the following information

**First name and surname / Address and e-mail address / Telephone number / Date / Time**

This is done by registering via the transponder in the foyer or, for visitors, via a handwritten attendance list.

## **3. Instruction and active communication**

Comprehensive information about the measures described here is to be ensured by sending the current protection concept by circular mail to all employees, students, visitors and service providers and by displaying it in the foyer.

Instructions by the management or in a collegial exchange ensure that employees and students can act with confidence.

## **4. Classrooms / Workplace design / Mobile working**

Employees and students should also keep sufficient distance (at least 1.5 meters) from other people in the rooms. This means that the desks are placed far enough apart to allow fewer students to sit in one room than in normal operation. Teachers agree with their students on the presence on campus. A list of the currently permitted number of persons per seminar room is available from the Campus Manager. In addition, a list of how many persons are permitted in each room is displayed in front of each room. Where appropriate distances are not possible due to work organization measures, alternative protective measures have been taken. Transparent partitions are installed in service departments with public access. Office work by employees can alternatively be carried out at the UE in the form of mobile work after consultation with the respective manager.

Any opening hours of the service departments are communicated on campus. During opening hours, there is at least one person per department on campus. Outside of the opening hours, appointments can be made (in person or digitally (via MS Teams)). The presence of employees\* during opening hours can be flexibly arranged by department in consultation with superiors.

## **5. Business trips and meetings**

Business trips, face-to-face events and meetings should be reduced to the absolute minimum. Alternatively, these are mainly conducted digitally via MS Teams or telephone.

## **6. TV studio**

For the borrowing of technical equipment by students or employees, the contactless handover through the Student Services (Room 31.01.07), which must be arranged by appointment. The opening hours are from Mon - Fri between 12 - 15:00 hrs. For the booking of the TV Studio, send an email -> [studentservice.iserlohn@ue-germany.de](mailto:studentservice.iserlohn@ue-germany.de), or by telephone -> +49 (0) 2371 776 562.

#### **7. Suspected Cases and Exclusion**

Persons for whom quarantine has been ordered by the authorities or who have left a risk area within the last 14 days and cannot show a negative corona health test may not enter the campus. The same applies to persons with symptoms of an acute respiratory disease or with general flu symptoms (cough, rhinitis, fever).

In an acute suspected case, the person concerned will be sent home to report to the respective family doctor. He or she is not allowed to enter the campus until the suspicion has been medically clarified. If a person with a confirmed infection is on our campus, the public health department will contact all first-degree contact persons concerned and discuss or order further steps. Until then, course participants and staff are not allowed to enter the campus.

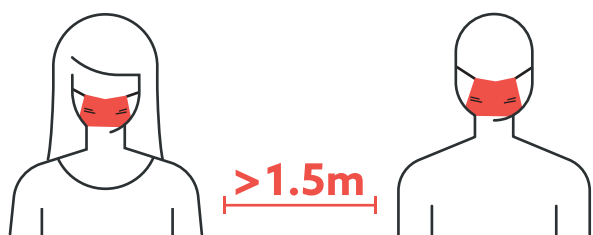
Written by the Campus Manager Iserlohn.

Valid from 01.09.2020

(Replaces the measure and security concept Iserlohn of 27.07.2020)

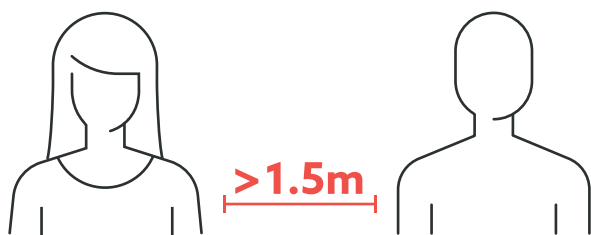
# INFORMATION

## Dos and Don'ts on Campus!



**Please wear a mask and keep a minimum distance of 1.5 m.**

Es gilt Maskenpflicht und ein Mindestabstand von 1,5 Metern.



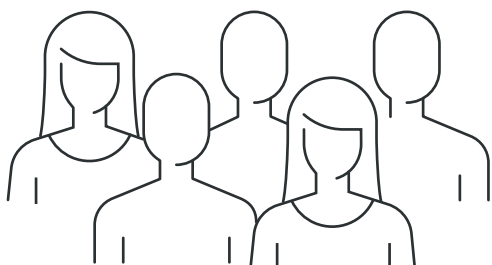
**Masks may be removed once you have taken your seat in the Lecture room and/or at your workplace.**

Masken dürfen am Sitzplatz im Seminarraum und am Arbeitsplatz abgenommen werden.



**Thorough hand hygiene**

Gründliche Handhygiene



**No group meetings, no physical contact**

Keine Berührungen und Umarmungen und keine Gruppenansammlungen

**Persons with respiratory problems, sniffles, coughs, fevers or colds are not allowed to enter the campus.**

Personen mit Atemwegsproblemen, Erkältung, Husten, Fieber oder Schnupfen dürfen den Campus nicht betreten.

